

Časté otázky

1. Kde najdu informace o programech PREVECAL?

Informace o programech PREVECAL naleznete:

- V uživatelské příručce v části Obecné funkce.
- Na webových stránkách www.prevecal.net, v části Obecné funkce.

2. Jak se mohu zaregistrovat?

a) Obrátte se na autorizovaného zástupce společnosti BioSystems ve vaší zemi – JK Trading s r.o.

www.jktrading.cz

b) Odesláním formuláře Žádost o registraci zveřejněného na webových stránkách www.prevecal.net

3. Mohu si změnit heslo?

Laboratoř může změnit heslo, kdykoli si to přejete. Za tímto účelem musíte vstoupit do sekce Change or Remember password (Změnit nebo zapamatovat si heslo), která je k dispozici na webové stránce, zadat kód laboratoře, vybrat I am not a robot (Nejsem robot) a odeslat. Laboratoř automaticky obdrží e-mail s platným odkazem na 2h pro změnu hesla. Nové heslo musí mít 6 znaků.

4. Co obsahuje kontrolní souprava PREVECAL?

Souprava kontrolního materiálu PREVECAL obsahuje séra označená měsíci, ve kterých musí být zpracována, spolu s pokyny o obsahu, složení, přípravě, použití, skladování a stabilitě materiálu.

5. Jak máme kódovat analyty?

Kodifikace technik, na kterých se laboratoř bude podílet, se provádí prostřednictvím webových stránek. Za tímto účelem musí laboratoř vstoupit do své zákaznické zóny a vybrat možnost Kodifikace, která je k dispozici v každém programu. Po jejím zpřístupnění musí účastník vybrat informace o metodě, reaktivitě, jednotkách a přístroji, které se objeví v rozbalovacím seznamu, a informace uložit. Po provedení kodifikace může laboratoř přistoupit k odeslání výsledků příslušného kola. V oblasti autoimunity musí být kodifikace oznámena na identifikačním listu. Organizace tuto informaci zaznamená.

6. Kde jsou k dispozici kódovací tabulky?

Pro oblast klinické chemie jsou kodifikační tabulky zveřejněny na internetových stránkách www.prevecal.net. V této části jsou uvedeny kódy související s různými metodami, přístroji, reagensy a jednotkami. Pokud nenajdete kód pro vaši metodu nebo přístroj, zvolte možnost „Jiné“.

7. Jak a kdy by měl být kontrolní materiál zpracován?

Kontrolní materiál byste měli zpracovávat tak často, jak je uvedeno v každém programu. Pro oblast klinické chemie zpracováváte materiál každý měsíc. Pro oblast Autoimunity zpracováváte kontrolní materiál každý měsíc (programy ANA a nDNA) a každé tři měsíce pro programy CELIAC a ANCA. Všechny vzorky zpracováváte stejným způsobem, jakým zpracováváte vzorky pacientů. Termín pro zadání výsledků je 15. den příslušného měsíce nebo čtvrtletně, s výjimkou ledna, kdy se termín prodlužuje do 31. dne.

8. Jak mají být výsledky zasílány?

Výsledky byste měli zasílat prostřednictvím webových stránek www.prevecal.net

(přístup do laboratoře), kde zvolíte položku Výsledky příslušného programu. Po zadání výsledků je stisknutím tlačítka <Uložit> odešlete a zaznamenáte do databáze programu.

9. Co se stane, pokud jsou výsledky odeslány po uzávěrce?

Výsledky zaslané po uzávěrce nebudou zahrnuty do výpočtu ani do zprávy pro příslušné kolo, protože se jedná o účast v akreditovaném kontrolním cyklu.

10. Mohu výsledky po odeslání opravit?

Během otevřeného období pro zasílání výsledků (od 1. do 15. dne v měsíci) můžete výsledky opravovat a zasílat tolikrát, kolikrát potřebujete. Systém umožňuje odesílat výsledky až do uzávěrky.

11. Kdy a jak se přijímají zprávy?

Po revizi jsou zprávy zveřejněny na webových stránkách, kam můžete vstoupit pomocí kódu laboratoře a hesla a stáhnout si je. Měsíční/čtvrtletní zprávy jsou zveřejňovány do 15 dnů po uzávěrce. Závěrečná zpráva je zasílána v lednu.

12. Jaké typy zpráv se vydávají?

Existují měsíční a čtvrtletní plus závěrečná zpráva, která hodnotí výkonnost celého programu.

13. Jak mohu získat více informací o obsahu zprávy?

Podrobné informace o obsahu zpráv jsou k dispozici v Uživatelské příručce > Měsíční zpráva / Čtvrtletní zpráva / Závěrečná zpráva zveřejněné na webových stránkách.

14. Jak mohu kontaktovat společnost PREVECAL?

Pro další dotazy využijte sekci Kontakt na webových stránkách nebo napište na adresu prevecal@biosystems.es

Chcete-li zaslat stížnost nebo odvolání, obraťte se na technického ředitele na adrese dtprevecal@biosystems.es

15. Co mohu dělat v případě nevyhovujícího výsledku?

Pokud laboratoř získá nevyhovující výsledek, může přezkoumat algoritmus výkonu popsany v kapitole 6 uživatelské příručky nebo se obrátit na technického ředitele na e-mailové adrese dtprevecal@biosystems.es

16. Je program akreditovaný?

Ano, je a celá distribuce ser podléhá monitorovanému teplotnímu režimu od výrobce až ke konečnému zákazníkovi.

17. Kdy je nutné se přihlásit k cyklu na další rok a jak a kdy rozesílány vzorky ke stanovení?

Přihlášky pronásledující rok je nutné zaslat distributorovi do konce června každého roku. Výjimečně do konce září. Vzorky jsou na laboratoř odesílány buď před koncem roku, nebo v prvním týdnu následujícího roku pro celý rok.